

# スクールワークスPlus

校務システム



文書のやり取りや連絡の効率化、時数集計の効率化、連絡文書作成の効率化により、校務に費やす労力を削減するとともに、システムに蓄積されていくデータ資産を有効に使いながら組織的な業務効率の向上を実現します。

## 1. 校内連絡管理

頼んだ事。頼まれた事。どうした、どうなったをスッキリ整理！

先生方の間で行き来する様々な連絡や書類のやり取りをシステム化。電子メールと異なり、送った文書と返信文書・返信された添付ファイルが関連付けられますので、煩雑になりがちな配布物の管理が効率よく行えます。また、開封確認の機能により、相手の未読・既読を判別出来ます。

## 2. 校内素材管理

考える時間、探す時間をカット！

連絡文書や週報作成の際、先生方が必要とする情報や素材画像をあらかじめ登録しておくことで、効率的に書類作成が出来ます。

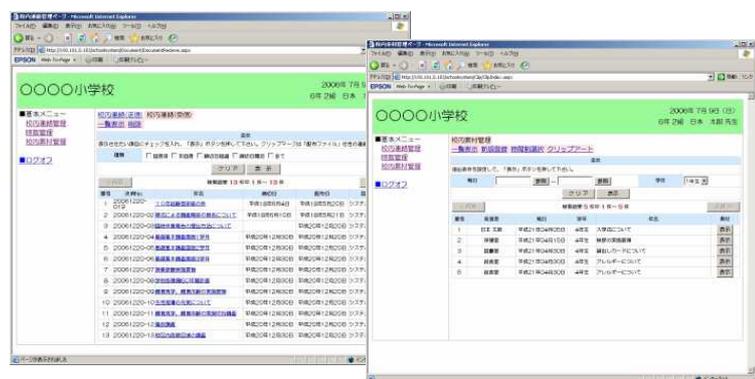
校内連絡がある場合、情報や素材を登録しておけば、先生方が必要なときに情報を取り出し、週報などに掲載できます。

## 3. 時数管理

時数管理と時間割作成。一石二鳥！

各教科の時数管理を行います。

担任(教科担任)が各教科の予定時数と実施時数を入力することで、予定時数に対する進捗を一元的に管理できます。



<主要機能一覧>

● 校内連絡管理

(送信側)

- ・送付内容登録機能
- ・送付物一覧表示機能
- ・送付物詳細確認画面
- ・返信物回収確認機能

(受信側)

- ・受信物一覧表示機能
- ・受信物詳細確認画面
- ・返信機能

校内連絡管理画面



● 校内素材管理

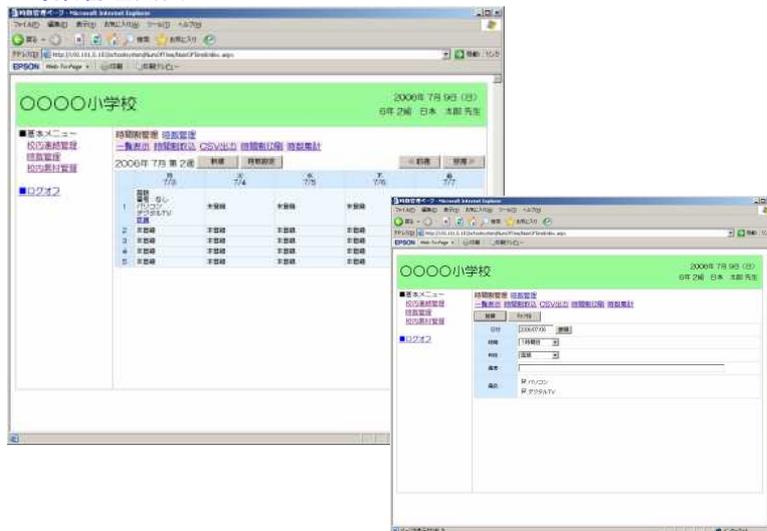
(送信側)

- ・掲載記事登録機能

(受信側)

- ・掲載記事一覧表示・選択機能

時数管理画面



● 時数管理

- ・実施予定時間割作成機能
- ・実施時数確定機能
- ・時数集計機能

動作環境

<サーバー>

- OS / Windows Server 2003 以上
- データベースエンジン / SQL Server Express 2005以上
- サービス / Internet Information Server
- 機器のスペック / CPU:Pentiumデュアルコア以上 メインメモリ:2GB以上
- システムが必要とする記録容量:10GB以上

<クライアント>

- ブラウザ / Internet Explorer 6 以上

<開発元> **skyPC** <http://www.skypc.jp/>

有限会社 スカイピーシー

〒893-0014 鹿児島県鹿屋市寿7-1-17

問い合わせ先: [info@skypc.jp](mailto:info@skypc.jp)

