

運輸業向け勤怠・給与管理システム

運輸業の勤怠管理は走行距離や車種・運ぶものによっても異なり、一般の人事・給与ソフトでは管理や給与計算が困難な場合が多いです。



スカイピーシーのシステムは、ドライバー様の複雑な日報をシステム化し、勤怠管理から給与まで一元管理可能です。

システム概要

1 社員情報管理・給与単価等設定・日報入力・月額計算システム

給与の支給対象である社員の基本情報・勤怠・支給項目・単価等を管理します。勤怠は社員が記録した日報をもとに管理し、給与は勤怠情報をもとに月額支給額を算出します。 ※計算結果の確認及び修正が可能です。

2 経理ソフトTKCとの連動システム

経理ソフトTKCに月額計算したデータを取り込むためのCSVデータを出力します。

3 帳票出力

社員一覧 / 支給項目一覧 / 単価項目一覧 / 月額給与一覧 の帳票を出力します。

画面イメージ

1) 管理メニュー



2) 社員基本情報

ホーム | 日報入力1 | 日報入力2 | 月額計算 | 月額確認修正 | TKCデータ作成 | 帳票出力

社員基本 | 社員検索 | 支給項目カテゴリ | 支給項目 | 部門 | 法人情報 | システム利用者

コード分類 | コード | 権限 | メニューカテゴリ | メニュー項目

年月: 2017年06月 当月の在籍者のみ表示する

部門:

社員番号	氏名	入社日	退職日	業務
0000002	鹿原 花子	2016-04-01		完成
0000003	森良 さくら	2016-04-01		完成
0000001	スカイ ビーシー	2016-04-01		完成
高山				
0000005	高山 二郎	2016-04-01		完成
0000004	高山 太郎	2016-04-01		完成
大隈				
0000007	大隈 三郎	2016-04-01		完成
0000006	大隈 よしこ	2016-04-01		完成

社員番号* 0000001

氏名(漢字)* 姓 スカイ 名 ビーシー

氏名(かな)* 姓 すかい 名 びーシー

部門* 事務

入社日* 2016-04-01
*2016-4-11 のように、年月日をハイフン(-)で区切って入力

退職日
*2016-12-31 のように、年月日をハイフン(-)で区切って入力

性別 男 女

生年月日

郵便番号

住所

電話番号

携帯番号

メールアドレス

完成 削除 クリア

3) 日報入力

ホーム | 日報入力1 | 日報入力2 | 月額計算 | 月額確認修正 | TKCデータ作成 | 帳票出力

社員基本 | 社員検索 | 支給項目カテゴリ | 支給項目 | 部門 | 法人情報 | システム利用者

コード分類 | コード | 権限 | メニューカテゴリ | メニュー項目

日報を選んでから、社員を選んで、日報を入力します。

年月: 2017年06月

2017年6月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

部門:

社員番号	氏名	業務
0000002	鹿原 花子	完成
0000003	森良 さくら	完成
0000001	スカイ ビーシー	完成
高山		
0000005	高山 二郎	完成
0000004	高山 太郎	完成
大隈		
0000007	大隈 三郎	完成
0000006	大隈 よしこ	完成

選択日: 2017-06-09 業務: 0000001:スカイ ビーシー *未登録*

*内容を変更したら、必ず【登録】ボタンをクリックしてください。

支給項目	入力欄
勤務実績*	終日通常出勤
	終日休日出勤
	部分休日出勤 出勤として扱う時間数: <input type="text"/> 時間
	終日有休
	部分有休 出勤として扱う時間数: <input type="text"/> 時間

出勤に関する手当

早出手当(時間単位) 時間

残業手当(時間単位) 時間

職務に関する手当(事務)

療養手当 有り 無し

工場手当 有り 無し

事務連絡手当 有り 無し

登録 削除 クリア

4) 月額計算

ホーム | 日報入力1 | 日報入力2 | 月額計算 | 月額確認修正 | TKCデータ作成 | 帳票出力

社員基本 | 社員検索 | 支給項目カテゴリ | 支給項目 | 部門 | 法人情報 | システム利用者

コード分類 | コード | 権限 | メニューカテゴリ | メニュー項目

年月を選び、月額計算する社員を選んで、実行します。

年月: 2017年06月

部門:

全選択 全解除

社員番号	氏名	計算
事務		
0000002	鹿原 花子	未計算 <input type="checkbox"/>
0000003	森良 さくら	未計算 <input type="checkbox"/>
0000001	スカイ ビーシー	未計算 <input type="checkbox"/>
高山		
0000005	高山 二郎	未計算 <input type="checkbox"/>
0000004	高山 太郎	未計算 <input type="checkbox"/>
大隈		
0000007	大隈 三郎	未計算 <input type="checkbox"/>
0000006	大隈 よしこ	未計算 <input type="checkbox"/>

月額計算は日報データから月額を算出します。既存の月額計算結果は上書きされますので、ご注意ください。

選択されている年月: 2017年06月

実行する

5) 月額確認修正

ホーム	日報入力 1	日報入力 2	月額計算	月額確認修正	TKCデータ作成	帳票出力
社員基本	社員検索	支給項目カテゴリ	支給項目	部門	法人情報	システム利用者
コード分類	コード	種別	メニューカテゴリ	メニュー項目		

社員ごとに月額の計算結果を確認、変更します。

年月: 2017年01月

部門: [選択]

選択年月: 2017年 1月 事務: 0000001: スカイ ビーシー 支給月額: 0円 (日平均: 7,026円)
※内容を変更したら、必ず「登録」ボタンをクリックしてください。

支給項目	計算単位	単価	集計値	項目金額
基本給				
基本給(日単位)	日数	5,100円	20日	102,000円
基本給(時間単位)	時間数	525円	8時間	5,000円
出勤に關する手当				
早出手当(時間単位)	時間数	880円	6時間	5,280円
残業手当(時間単位)	時間数	880円	2時間	1,760円
休日手当(日単位)	日数	2,000円	0日	0円
休日手当(時間単位)	時間数	250円	4時間	1,000円
有休(日単位)	日数	0円	1日	0円
有休(時間単位)	時間数	0円	4時間	0円
積立手当				
積立手当	月締め	0円		0円
通勤手当				
通勤手当	日数	400円	7日	2,800円
通勤手当(課税)	月締め	0円		0円
通勤手当(控除)	月締め	0円		0円
補助手当				
家族手当	月額固定	0円		0円

6) 帳票出力

ホーム	日報入力 1	日報入力 2	月額計算	月額確認修正	TKCデータ作成	帳票出力
社員基本	社員検索	支給項目カテゴリ	支給項目	部門	法人情報	システム利用者
コード分類	コード	種別	メニューカテゴリ	メニュー項目		

各種帳票を出力します。

年月: 2017年06月

部門: [選択]

全選択 全解除

社員検索 氏名

事務

0000002 花子 花子

0000003 忠良 さくら

0000001 スカイ ビーシー

高山

0000005 高山 二郎

0000004 高山 太郎

大橋

0000007 大橋 三郎

0000006 大橋 よしこ

帳票抽出条件

対象年月: 2017年06月

対象年月日(開始): 2017-06-01

対象年月日(終了): 2017-06-30

帳票出力